

Primi passi in Moodle

Impostare il proprio profilo personale

È fondamentale impostare correttamente in Moodle il proprio profilo personale. Per questo motivo ti chiediamo di farlo subito in quanto ti consente di scegliere anche la modalità con cui desideri ricevere nella tua casella di posta elettronica la copia dei messaggi inseriti nei diversi forum cui sei iscritto/a.

Per raggiungere la pagina del tuo profilo personale puoi seguire due percorsi alternativi:

- Clic sul tuo nome: lo trovi in alto a destra a ciascuna pagina di Moodle (questa è la modalità più immediata)
- Clic su **Partecipanti** nel blocco Persone che trovi in alto a destra nella pagina principale del corso. Si apre la lista di tutti i partecipanti (si può leggere il profilo di ognuno cliccando sul nome). Fai clic sul tuo nome e cognome o sull'immagine corrispondente per visualizzare il tuo profilo personale.

Per modificare il profilo, una volta raggiunta la pagina, a destra sotto **Impostazioni profilo**, clicca su **Modifica** e da qui inizia a inserire e aggiornare le impostazioni richieste (quelle contrassegnate da * sono obbligatorie)

Home ► Il mio profilo ► Visualizza

Personalizza questa pagina

Manuela Olivieri

Educatrice di Asilo Nido, laureata in Scienze della Formazione Professionale e laureanda in teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media Education.

Figlia, donna, mamma, collega, amica... nelle mie varie sfaccettature e ruoli non smetto di sognare e di lottare per raggiungere i miei sogni... e se poi non arrivo alla meta non importa, quel che conta è aver viaggiato!!!

Nazione	Italia
Città /Località	Venezia
Indirizzo email	manuela.olivieri@comune.venezia.it
Profili corso	Nidi in Rete
Primo accesso	Monday, 27 May 2013, 09:53 (3 giorni 9 ore)
Accesso più rec...	Thursday, 30 May 2013, 19:04 (1 secondo)

Amministrare

- Impostazioni profilo
 - Modifica**
 - Cambia password
 - ...

Le voci **obbligatorie** contrassegnate da * di carattere rosso sono state già inserite in fase di iscrizione (Nome, Cognome, Indirizzo e-mail, Città, Stato). L'unico spazio ancora da compilare è la Descrizione. Inserisci una tua breve descrizione (cosa fai, chi sei, i tuoi hobby, un saluto, ecc.).

Attenzione: la descrizione è una voce obbligatoria che se non verrà compilata non permetterà in seguito qualsiasi aggiornamento del profilo.

Proseguiamo con le altre voci da impostare. Il consiglio è di impostarle come nell'immagine sotto:

Manuela Olivieri

Generale

Username* om447320

Metodo di autenticazione Account manuali

Account sospeso

Nuova password* Visualizza

Forza il cambiamento della password

Nome* Manuela

Cognome* Olivieri

Indirizzo email* manuela.olivieri@comune.venezia.i

Visualizza email Consenti solo agli altri iscritti al corso di vedere il mio indirizzo email

Formato email Formato HTML

Tipo di raccolta email Completa (giornalmente invia i messaggi completi)

Auto iscrizione al forum Sì: quando invio post, iscrivimi a quel forum

Evidenziazione messaggi forum Sì, evidenzia i post che non ho letto

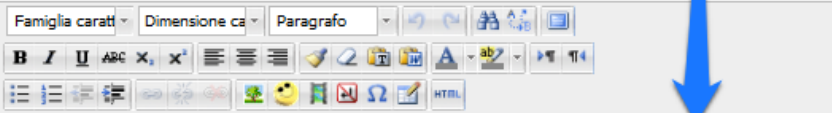
Scrivere in formato testo Usa editor HTML

Città /Località* Venezia

Seleziona il tuo stato* Italia

Fuso orario Ora locale del server

Lingua preferita Italiano (it)

Descrizione 

Educatrice di Asilo Nido, laureata in Scienze della Formazione Professionale e laureanda in teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media Education.

modifica la pssword

completa la descrizione

Vediamo voce per voce:

1. **Nuova password:** ti consigliamo di modificare la password che ti abbiamo assegnato in modo da garantirti massima sicurezza. Il consiglio è di utilizzare la stessa password che utilizzi in Altana così da non fare confusione.
2. **Visualizza e-mail** - Le opzioni di scelta sono:
 - a. **Non visualizzare il mio indirizzo e-mail agli altri**- nel tuo profilo l'e-mail non è visibile a nessuno.
 - b. **Visualizza il mio indirizzo e-mail agli altri** - nel tuo profilo l'e-mail è visibile a tutti, ospiti compresi.
 - c. **Consenti solo agli iscritti al corso di vedere il mio indirizzo e-mail** - nel tuo profilo l'e-mail è visibile solo agli iscritti del tuo corso e non agli ospiti.
3. **Formato Email** - Le opzioni di scelta sono:
 - a. **Formato testo** (consigliato per periferiche che gestiscono questioni di accessibilità, PC MAC e browser non compatibili con l'editor html di Moodle)
 - b. **Formato HTML** (consigliato e già inserito per default)
4. **Tipo di raccolta email** - Le opzioni di scelta sono:
 - a. **Nessuna raccolta (ogni messaggio viene spedito via mail)** - vengono inviate, separatamente, le copie di tutti i nuovi messaggi dei forum ai quali sei iscritto (dopo un'ora circa dal loro inserimento nei forum).
 - b. **Completa (giornalmente invia i messaggi completi)** - vengono inviate le copie di tutti i nuovi messaggi dei forum ai quali sei iscritto raccolte in un unico messaggio una volta al giorno (questa è la scelta consigliata in quanto è il metodo migliore per non essere sommersi da mail riuscendo comunque a non perdere dei passaggi)
 - c. **Oggetti (giornalmente invia solo gli oggetti dei messaggi)** - viene inviata una lista degli oggetti di tutti i nuovi messaggi dei forum ai quali sei iscritto, raccolte in un unico messaggio una volta al giorno (tieni

presente che accade spesso che l'oggetto rimane identico in diversi messaggi e si rischia di perdere il senso della discussione).

5. Auto iscrizione al forum

- a. **Si: quando invio post iscrivimi a quel forum** - (opzione consigliata) permette di iscriversi al forum e ricevere via email i messaggi inseriti dai partecipanti.
- b. **No: non iscrivermi automaticamente ai forum** - dopo aver inserito un messaggio nel forum non arriveranno nella posta elettronica i messaggi inseriti

6. Evidenziazione messaggi forum

E' una impostazione che permette di scegliere di tenere traccia o meno dei messaggi non letti nei forum. L'opzione vivamente consigliata è: **Si, evidenzia i post che non ho letto** - permette di visualizzare contrassegnati i messaggi non letti nel forum ogni volta che si entra nel corso.

7. Scrivere in formato testo

Scegliere l'opzione: **usa editor HTML** - permette di attivare l'editor di moodle.

8. Fuso orario

Scegliere l'opzione: **Ora locale del server**

9. Lingua preferita

Scegliere: **Italiano (it)**

L'ultimo passo è quello di inserire la tua immagine

E' vivamente consigliato inserire una tua immagine personale (come in Facebook), utile per riconoscerci tra noi, e che sarà visibile nel tuo profilo personale.

Per inserire l'immagine, sotto alla schermata di modifica profilo (sotto alla **Descrizione** per intenderci), clicca su **Immagine dell'utente** (come da immagine sotto):

Servizio Formazione e Aggiornamento Professionale
Comune di Venezia - eLearning
Nidi in Rete

Fuso orario: Ora locale del server

Lingua preferita: Italiano (it)

Descrizione

Famiglia caratt: Dimensione ca: Paragrafo

B *I* U ABC X₁ X₂ [Liste] [Color] [Background] [Link] [Image] [Table] [Code]

Educatrice di Asilo Nido, laureata in Scienze della Formazione Professionale e laureanda in teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media Education.

Figlia, donna, mamma, collega, amica... nelle mie varie sfaccettature e ruoli non smetto di sognare e di lottare per raggiungere i miei sogni... e se poi non arrivo alla meta non importa, quel che conta è aver viaggiato!!!

Percorso: p

Immagine dell'utente ←

Interessi

Facoltativo

Aggiornamento profilo

Ti si aprirà la schermata seguente e non dovrai fare altro che trascinare il file dell'immagine che hai scelto dal tuo computer nello spazio indicato dalla freccia

Immagine dell'utente

Immagine attuale

Elimina

Nuova immagine

Dimensione massima per i file nuovi: Nessun limite, numero massimo di allegati: 1

Aggiungi...

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Descrizione dell'immagine

Ricorda: il file dell'immagine deve essere in formato **jpg**, **gif** o **png** (controlla l'estensione dopo il punto nel nome del file, per esempio: miafoto.jpg o miafoto.png) e non deve assolutamente superare la dimensione massima indicata (solitamente è di 500 kb) altrimenti non verrà caricato.

A questo punto non ti resta che cliccare su **Aggiornamento profilo** ed il gioco è fatto!!!

Bravo/a, ora possiamo dedicarci al corso.